



Reglugerð fyrir vinnumiðlunarskrifstofur, 1936

Bjarni Benediktsson – Reglugerð fyrir vinnumiðlunarskrifstofur, 1936 – Haraldur Guðmundsson

Tekið af vef Borgarskjalasafnsins

bjarnibenediktsson.is

Einkaskjalasafn nr. 360
Stjórnámálamaðurinn
Askja 2-3, Örk 3

©Borgarskjalasafn Reykjavíkur

Reglugerð

fyrir vinnumiðlunarskrifstofur.

Samkvæmt lögum nr. 4, 9. janúar 1935, um vinnumiðlun, eru hér með sett eftirfarandi ákvæði:

1. gr.

Allar vinnumiðlunarskrifstofur í landinu skulu vinna í sameiningu og samráði að verkefnum sínum, og skal vinnumiðlunarskrifstofan í Reykjavík hafa yfirumsjón með samstarfi þeirra.

Allar vinnumiðlunarskrifstofur utan Reykjavíkur skulu senda vinnumiðlunarskrifstofunni í Reykjavík að minnsta kosti einu sinni á mánuði skýrslur um atvinnuleysi og atvinnuhorfur, ásamt tillögum um atvinnubætur í sínu umdæmi. Vinnumiðlunarskrifstofan í Reykjavík vinnur úr skýrslum þeim, er henni berast og sendir atvinnuáráðuneytinu í lok hvers ársfjórðungs yfirlit yfir atvinnuleysi og atvinnuhorfur á þeim stöðum er vinnumiðlunarskrifstofur starfa, ásamt tillögum um hvað gera skuli til atvinnubóta á hverjum stað.

2. gr.

Vinnumiðlunarskrifstofur skulu safna nákvæmum skýrslum um alla vinnu í þeim kaupstöðum sem þær starfa í. Skulu þær fá eigi sjaldnar en einu sinni í mánuði afrit af greiðslum atvinnurekenda til daglaunamanna og kvenna. Skal skýrt tekið fram nafn, heimili og upphæð sú, sem greidd hefir verið hverjum einstökum manni eða konu, þannig að skrifstofurnar geti á hverjum tíma vitað hve mikla daglaunavinnu hver maður eða kona hafa fengið, og skulu þær leggja það til grundvallar við úthlutun vinnunnar.

3. gr.

Vinnumiðlunarskrifstofur, sem starfa á þeim stöðum þar sem atvinna er mjög háð árstíðum (Siglufirði, Vestmannaeyjum), skulu í tæka tíð tilkynna öðrum vinnumiðlunarskrifstofum hve margt aðkomufólk muni geta vænt að fá þar vinnu, og skulu skrifstofurnar vinna að því eftir föngum, að hæfilega margt fólk leiti þar eftir atvinnu og að það komi frá þeim stöðum, þar sem mest er atvinnuþörf.

4. gr.

Vinnumiðlunarskrifstofurnar skulu halda eftirtaldar bækur:

1. Spjaldskrá með upplýsingum um atvinnugrein, ómagafjölda og heimili allra atvinnulausra manna er leita aðstoðar skrifstofunnar.
2. Bók yfir alla atvinnulausa menn, er mæta við hinar lögboðnu atvinnuleysisskráningar eða á skrifstofunni.

Í hana skal færa að minnsta kosti á hverjum ársfjórðungi nákvæmar upplýsingar um eignir, atvinnu, ómagafjölda og aðra afkomu mannsins, svo fljótlega sé hægt að fá glöggt yfirlit yfir möguleika hans til sjálfsbjargar.

3. Bók, sem í er færð daglega tala og atvinnugrein þeirra manna, er mæta á skrifstofunni í atvinnuleit.
4. Bók, sem í eru færðar allar ráðningar í vinnu, sem fram hafa farið að tilhlutun skrifstofunnar, ennfremur nöfn vinnukaupanda og vinnuseljanda og aðrar upplýsingar um hvar vinnan sé, til hve langs tíma og fyrir hvaða kaup.

5. gr.

Framkvæmdastjóri hvernar vinnumiðlunarskrifstofu annast fjarreiður hennar undir eftirliti stjórnar skrifstofunnar.

Skal hann í lok hvers mánaðar gera sundurliðaðan reikning yfir rekstur skrifstofunnar undanfarinn mánuð og senda hann hlutaðeigandi bæjarstjórn og atvinnuáráðuneytinu.

Reikningarnir skulu endurskoðaðir á sama hátt og reikningar hlutaðeigandi bæjarfélags.

6. gr.

Stjórn hvernar vinnumiðlunarskrifstofu skal halda fund að minnsta kosti einu sinni á mánuði og taka þá til athugunar skýrslur skrifstofunnar um atvinnuleysi og atvinnuhorfur og reikninga skrifstofunnar. Að öðru leyti boðar formaður stjórnina á fund svo oft sem honum þykir þurfa eða ef 2 úr stjórninni óska þess eða framkvæmdastjóri fer þess á leit.

Laun stjórnarinnar greiðast af rekstursfé skrifstofunnar.

Reglugerð þessi öðlast gildi þegar í stað og birtist til eftirbreytni öllum þeim, sem hlut eiga að máli.

Atvinnu- og samgöngumálaráðuneytið, 17. september 1936.

Haraldur Guðmundsson.

Vígfús Einarsson.